

**ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SERVICIO DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTE**

<b>CONVOCATORIA DE AYUDAS AL CIRCUITO DE ARTES ESCÉNICAS Y MUSICALES 2011</b>
---

El artículo 44.1 de nuestra Constitución dice: “Los poderes públicos promoverán y tutelarán el acceso a la cultura, a la que todos tienen derecho”.

Así, esta Diputación es consciente de la gran importancia que para el mantenimiento de la población en nuestros municipios y para el pleno desarrollo de la misma dentro de ellos tiene el fomento de las actividades Culturales en sus múltiples manifestaciones, por lo que considera necesario promover la realización de todas aquellas actividades culturales que de un modo u otro favorezcan dichos objetivos mediante la concesión de ayudas económicas destinadas a tal fin.

Estas Normas regirán la "**Convocatoria de ayudas al Circuito de Artes Escénicas y Musicales 2011 en los municipios y entidades locales menores de la provincia de Zaragoza**, cuyo objeto es la regulación de las subvenciones bajo cuyo ámbito de aplicación se concedan. En lo no establecido expresamente en sus disposiciones quedan sujetas a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, al Reglamento de desarrollo la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, a la Ordenanza General de Subvenciones vigente de la Diputación Provincial de Zaragoza, y supletoriamente por las restantes normas de derecho administrativo aplicables.

La Excm. Diputación Provincial de Zaragoza, a través del Área de Cultura y Patrimonio anuncia la presente Convocatoria en régimen de concurrencia competitiva, que se regirá por las siguientes **Normas:**

**OBJETO Y FINALIDAD**

**PRIMERA.-** El Circuito de Artes Escénicas y Musicales es un programa cultural que responde a un convenio de colaboración participado por el Gobierno de Aragón, las Diputaciones Provinciales y Juntas Comarcales con el objeto de desarrollar en el conjunto del territorio aragonés cauces de difusión cultural y de integración del territorio.

**SEGUNDA.-** Tiene como finalidad posibilitar el acceso a la cultura a todos los municipios de la Comunidad Autónoma, a través de una oferta de grupos y compañías para la realización de actuaciones de música, teatro, danza, cine y otras manifestaciones culturales.

## **CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

**TERCERA.-** El crédito para esta convocatoria asciende a la cantidad de 204.000 Euros, que se aplicará con cargo a los presupuesto del 2011, partida 52200.335.4620300 (RC número 2721) La distribución de este crédito se ajustará a los límites máximos fijados en el Convenio, (Anexo I del mismo)

## **BENEFICIARIOS**

**CUARTA.-** El Circuito se dirige a todos los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Zaragoza, con excepción de Zaragoza capital y de aquellos municipios que en el año 2011 participan como beneficiarios de la Red Aragonesa de Espacios Escénicos. Podrán, también, beneficiarse de estas ayudas, aquellos núcleos de población agregados de municipios que participan en la RAEE, siempre que soliciten actuaciones exclusivamente para dichos núcleos de población y de acuerdo con los criterios establecidos en la Base Séptima de estas normas.

## **EL CATÁLOGO. OFERTA DE GRUPOS Y COMPAÑÍAS**

**QUINTA.-** Una Comisión de Selección Artística compuesta por representantes de las Diputaciones Provinciales Aragonesas y otros expertos programadores coordinados por el Gobierno de Aragón, elaboran una propuesta de Grupos y Compañías que se recogen en un Catálogo con el objeto de que los municipios puedan solicitar las actuaciones correspondientes.

**SEXTA.-** El catálogo correspondiente a la selección de grupos y compañías 2011 ha sido elaborado por la Comisión citada anteriormente, mediante Convocatoria Pública desde el Gobierno de Aragón, con el objeto de presentar a los municipios una oferta variada y con una relación calidad precio idónea. Queda representado en el catálogo un variado elenco de actividades culturales: música, teatro, danza, animación a la lectura, cine, audiovisuales, talleres, etc. Asimismo, también quedan reflejadas las aportaciones económicas de las Instituciones participantes en cada actuación: En el caso de la Diputación Provincial de Zaragoza, la aportación será del 30% en aquellos municipios cuya población no supere los 2.000 habitantes, es decir, municipios clasificados en el grupo C del Anexo I del Convenio; y una aportación del 23% en el caso de aquellos municipios cuya población sea superior a los 2.000 habitantes, es decir, municipios clasificados en los grupos A y B según el mismo Anexo citado.

## **CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN**

**SÉPTIMA.-** Los criterios de otorgamiento de la subvención para estas ayudas estará basado en la importancia numérica de la población,

estableciéndose unos tramos poblacionales para la asignación de la totalidad del caché permitido, así como las aportaciones económicas correspondientes a las instituciones participantes. Estos tramos son los siguientes, según se desprende del Anexo I del convenio:

Municipios clasificados en el grupo C por el Convenio:

- **Municipios que no superen los 500 habitantes:** podrán solicitar cualquiera de las actividades recogidas en el catálogo hasta una cuantía total de 1.500 Euros como caché total de las actuaciones. La Diputación Provincial aportará como máximo el 30% de este caché. La cantidad máxima de ayuda, por tanto, será de 450 Euros.
- **Municipios de entre 501 y 1.000 habitantes:** podrán solicitar cualquiera de las actividades recogidas en el catálogo hasta una cuantía total de 3.000 Euros como caché total de las actuaciones. La Diputación Provincial aportará como máximo el 30% de este caché. La cantidad máxima de ayuda, por tanto, será de 900 Euros.
- **Municipios de entre 1.001 y 1.500 habitantes:** podrán solicitar cualquiera de las actividades recogidas en el catálogo hasta una cuantía total de 4.500 Euros como caché total de las actuaciones. La Diputación Provincial aportará como máximo el 30% de este caché. La cantidad máxima de ayuda, por tanto, será de 1.350 Euros.
- **Municipios de entre 1.501 y 2.000 habitantes:** podrán solicitar cualquiera de las actividades recogidas en el catálogo hasta una cuantía total de 6.000 Euros como caché total de las actuaciones. La Diputación Provincial aportará como máximo el 30% de este caché. La cantidad máxima de ayuda, por tanto, será de 1.800 Euros.

Municipios clasificados en el grupo B por el Convenio:

- **Municipios de entre 2.001 y 3.000 habitantes:** podrán solicitar cualquiera de las actividades recogidas en el catálogo hasta una cuantía total de 15.000 Euros como caché total de las actuaciones. La Diputación Provincial aportará como máximo el 23% de este caché. La cantidad máxima de ayuda, por tanto, será de 3.450 Euros.

Municipios clasificados en el grupo A por el Convenio:

- **Municipios de más de 3.000 habitantes o cabeceras de Comarca y que dispongan de un responsable o técnico cultural encargado de las tareas de programación o gestión cultural del municipio y mantengan una programación cultural estable (excepto los pertenecientes a la RAEE):** podrán solicitar cualquiera de las actividades recogidas en el catálogo hasta una cuantía total de 30.000 Euros como caché total de las actuaciones. La Diputación

Provincial aportará como máximo el 23% de este caché. La cantidad máxima de ayuda, por tanto, será de 6.900 Euros.

Cuando las cantidades solicitadas sean inferiores a la cantidad máxima permitida, se aplicará igualmente el porcentaje correspondiente establecido en esta misma cláusula, de acuerdo con la cantidad solicitada.

La Diputación Provincial podrá conceder con la mismas proporciones anteriormente establecidas cantidades inferiores a las solicitadas cuando la limitación presupuestaria así lo determine.

A efectos del cómputo de la población referida se estará a lo dispuesto en el padrón oficial de fecha 1 de enero de 2010.

Los ayuntamientos interesados en solicitar más actuaciones y, por tanto, cantidades superiores a las establecidas anteriormente, podrán hacerlo, si bien tendrán que asumir la diferencia del coste económico cuando el presupuesto no lo permita.

## **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO**

**OCTAVA.-** Todos los municipios y entidades locales menores que deseen acogerse a esta Convocatoria deberán presentar cumplimentados los siguientes impresos que se adjuntan:

- a) Instancia firmada por el Alcalde o Alcaldesa del Ayuntamiento o entidad local menor solicitante dirigida al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Zaragoza, al Área de Cultura, Plaza de España 2, 50072, Zaragoza. (Anexo 1)
- b) Impreso de solicitud de Actuaciones (Anexo 2)

Cualquier falsedad de los datos presentados dará lugar a la pérdida de la subvención concedida además de otras medidas que para el caso puede arbitrar la Diputación de Zaragoza.

**NOVENA.-** Las solicitudes serán dirigidas al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Zaragoza mediante su presentación en el Registro de Entradas de la misma, o por cualquiera de los medios señalados en el art. 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo de presentación de solicitudes para acogerse a estas ayudas será de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación de estas normas en el BOPZ, editado informáticamente y de forma simultánea en la página web, [www.dpz.es](http://www.dpz.es)

No obstante, si la solicitud de iniciación no reúne todos los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en un plazo máximo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con

indicación de que si así no lo hiciera, se tendría por desistido de su petición.

## **PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN**

**DÉCIMA.-** Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, éstas serán tramitadas de acuerdo con la legislación vigente en materia de concesión de subvenciones y en concreto con el procedimiento establecido en el capítulo 2 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Zaragoza publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 138 de fecha 19 de junio de 2009.

La instrucción del expediente de concesión de estas subvenciones corresponde al Servicio de Cultura, Juventud y Deporte que realizará los siguientes trámites:

1. Emisión de informe jurídico, suscrito por Técnico de Administración General, Letrado u otro funcionario con capacitación jurídica perteneciente al Grupo A, una vez subsanadas, en su caso, las deficiencias en la documentación aportada por los peticionarios, en el que deberá constar expresamente si estos cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.
2. Informe de las solicitudes desde el punto de vista técnico.
3. Propuesta de concesión de subvenciones por la Comisión Valoradora que estará compuesta por:
  - La Presidenta de la Comisión de Cultura y Patrimonio.
  - Un representante de cada grupo político de la Comisión de Cultura y Patrimonio.
  - El Coordinador de Planes Culturales.
  - El Jefe de Servicio de Cultura, Juventud y Deporte, que ejercerá de secretario, o persona que le sustituya, que deberá ser, en todo caso, un funcionario de Grupo A, perteneciente al Área de Cultura y Patrimonio.
4. La Comisión de Valoración formulará la propuesta de concesión de adjudicación debidamente motivada, de acuerdo con la Norma Séptima.
5. Propuesta de resolución que será suscrita por el funcionario técnico competente del Servicio Instructor, emitida conforme a lo dispuesto en el Art. 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.
6. Fiscalización previa del Expediente por Intervención General.

La propuesta de resolución será elevada a la Presidencia de la Corporación para que dicte la resolución de concesión o denegación de subvenciones.

El plazo máximo para resolver y notificar esta convocatoria será de tres meses contados a partir de la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

La resolución de la Convocatoria será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza de acuerdo con lo establecido en el Artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y pondrá fin a la vía administrativa.

## **JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCION**

**UNDÉCIMA.** – Pago ordinario. Para el abono de las ayudas concedidas los municipios deberán justificar ante Diputación Provincial de Zaragoza la realización de la actividad subvencionada, presentando la siguiente documentación:

- a) Solicitud del pago de la ayuda, firmada por el Alcalde/Presidente.
- b) Declaración Responsable, salvo que sigan en vigor la aportada con la solicitud, por no haber transcurrido el plazo de seis meses desde su emisión.
- c) Facturas originales o fotocopias de los originales debidamente compulsadas, y cuyo gasto deberá corresponder a la actividad subvencionada y deberán llevar fecha comprendida entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2011, ambos inclusive

Los justificantes presentados deberán acreditar que las actuaciones han sido contratadas de la forma que cada entidad local estime conveniente, siempre que se cumpla con la legislación vigente en esta materia.

Si el importe total de la justificación presentada es inferior al total del caché solicitado no se podrá pagar la totalidad de la ayuda concedida, de tal manera que el pago se verá reducido proporcionalmente.

- d) Certificado emitido por el Secretario del ayuntamiento en el que se haga constar:
  1. Que se ha cumplido la finalidad para la que se concedió la subvención.
  2. Relación, en su caso, de las subvenciones recibidas para financiar la actividad objeto de subvención.
  3. Relación de todos los gastos realizados en la ejecución de la actividad subvencionada, incluyendo la relación nominativa del total de las facturas (tanto las financiadas por la DPZ como por los otros entes cofinanciadores y aportación propia del beneficiario. Si los ingresos obtenidos por todos los conceptos para la actividad superan los gastos ocasionados en la misma, se descontará proporcionalmente la cantidad a librar)

Pago anticipado. Tras el acuerdo de concesión y previa solicitud del alcalde o presidente de la entidad de que se trate, (Anexo 3) la

Diputación de Zaragoza, podrá anticipar el libramiento del 100% de la subvención concedida a las entidades locales.

Esta solicitud de pago anticipado deberá formularse en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de esta convocatoria.

Para que el pago se pueda efectuar de forma anticipada será preciso que el beneficiario presente declaración responsable del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, , salvo que sigan en vigor la aportada con la solicitud, por no haber transcurrido el plazo de seis meses desde su emisión.

El beneficiario deberá presentar los siguientes documentos para la justificación de la subvención:

- a. Facturas originales o fotocopias de los originales debidamente compulsadas, y cuyo gasto deberá corresponder a la actividad subvencionada y deberán llevar fecha comprendida entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2011, ambos inclusive  
Los justificantes presentados deberán acreditar que las actuaciones han sido contratadas de la forma que cada entidad local estime conveniente, siempre que se cumpla con la legislación vigente en esta materia.
- b. Certificado emitido por el Secretario del ayuntamiento en el que se haga constar:
  1. Que se ha cumplido la finalidad para la que se concedió la subvención.
  2. Relación, en su caso, de las subvenciones recibidas para financiar la actividad objeto de subvención.
  3. Relación de todos los gastos realizados en la ejecución de la actividad subvencionada, incluyendo la relación nominativa del total de las facturas (tanto las financiadas por la DPZ como por los otros entes cofinanciadores y aportación propia del beneficiario. Si los ingresos obtenidos por todos los conceptos para la actividad superan los gastos ocasionados en la misma, se descontará proporcionalmente la cantidad a librar)
- c. En su caso, la carta de pago de reintegro del importe no justificado de la subvención concedida, así como de los intereses derivados de la cantidad no justificada.

El plazo de presentación de justificantes finalizará el día 20 de febrero del año 2012. Los beneficiarios que no justifiquen la ayuda concedida, dentro del plazo establecido, perderán automáticamente el derecho a recibirla.

En caso de no presentar todos los documentos exigidos para la justificación, la Diputación podrá requerir a la Entidad beneficiaria para que en el plazo de diez días hábiles, a partir del día siguiente a la fecha de recepción del documento, se subsanen las deficiencias observadas, entendiéndose que si transcurrido dicho plazo no se remiten los documentos solicitados, en consecuencia, se procederá al archivo del expediente.

## **MEDIDAS DE CONTROL**

**DECIMOSEGUNDA.-** El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda. A tal efecto, el beneficiario tendrá la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos y facilitando, en su caso, el acceso a dependencias donde se realizan las actividades.

## **IMPUGNACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**DÉCIMOTERCERA.-** La presente convocatoria, sus normas y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y forma establecidos en la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero y la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Para cualquier cuestión que plantee la aplicación e interpretación de estas normas, será de aplicación la ley 38/2003 General de subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Zaragoza y el resto del ordenamiento jurídico que sea aplicable.

## **OBLIGACIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS**

**DÉCIMOCUARTA.-** Serán obligaciones de los ayuntamientos y entidades locales solicitantes lo siguiente:

- a) Contratar a los grupos y compañías solicitantes por las que se les concede la ayuda.
- b) El pago a la Sociedad General de Autores.
- c) La publicidad y promoción de las actuaciones deberá realizarse desde el Ayuntamiento consignando en todos los casos la participación de la Diputación Provincial de Zaragoza.
- d) Las fechas de realización de las actuaciones serán programadas por los propios municipios.