

## **NORMAS DEL PROGRAMA 4º ESPACIO JOVEN, PARA EMPRESAS Y PROFESIONALES QUE DESARROLLEN LAS ACTIVIDADES. EDICIÓN 2010**

### **PRIMERA.- FINALIDAD Y OBJETO**

1.- El Programa de juventud **4º Espacio Joven** consiste en una oferta de cursos, talleres y actividades que se dirigen a grupos, previamente organizados por el responsable de juventud en cada municipio de la provincia, de jóvenes con edades comprendidas entre los 14 y los 29 años.

Las actividades que componen la oferta del **Programa** son diseñadas y realizadas por empresas, profesionales, asociaciones y colectivos culturales, que abarcan campos de interés muy diverso (música, expresión, audiovisuales, artesanía, sexualidad, solidaridad, naturaleza, etc.).

La Diputación Provincial selecciona los proyectos que componen la oferta y asume el coste del programa en su totalidad, los difunde en la provincia de Zaragoza, confecciona un calendario y realiza el seguimiento del desarrollo de las actividades.

2.- El Proyecto **4º Espacio Joven** tiene como finalidad favorecer la iniciación a la práctica cultural y deportiva de los jóvenes de la Provincia de Zaragoza en su tiempo libre.

Además pretende:

- Dinamizar a las Asociaciones Juveniles de la provincia, facilitándoles una oferta de actividades atractiva y de calidad.
- Fomentar el desarrollo de prácticas grupales y constitución de colectivos y asociaciones.
- Facilitar la realización de actividades que incidan en valores democráticos y de progreso.

## SEGUNDA.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Las actividades programadas irán referidas a cualquiera de los siguientes **ámbitos educativos**:

- **Audiovisuales y comunicación** (Fotografía, vídeo, cine, revista, creaciones digitales y actividades relacionadas con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, etc.).
- **Música** (Conciertos didácticos, práctica con instrumentos, DJs, monográficos sobre grupos o temas, etc.).
- **Expresión y Danza** (Expresión corporal, teatro, baile y danza, capoeira, relajación, funky, break dance, hip hop, etc.).
- **Plástica y manualidades** (Artesanía, serigrafía, aeromodelismo, diseño, cómic, cerámica, escultura, aerografía, grafittis, etc.).
- **Naturaleza y medio ambiente** (Talleres de sensibilización, reciclaje, aulas de naturaleza, visitas guiadas, etc.).
- **Salud y Sexualidad.**
- **Actividades de sensibilización y de educación en valores.**
- **Solidaridad.**
- **Otras culturas** (Aproximación a prácticas culturales de otros países y etnias o profundizar en su conocimiento).
- **Deportes** (Actividades deportivas relacionadas con deportes minoritarios y/o alternativos y aquellos de práctica individual o de parejas. Se excluyen los deportes de equipo).
- **Desarrollo personal y de grupos** (Técnicas de estudio, habilidades sociales, dinámicas de grupo, formación en valores, etc.).
- Cualquier otro ámbito educativo que sea considerado de interés, por parte del Área de Cultura y Patrimonio.

Las actividades tendrán la siguiente duración:

- Actividades de corta duración (una sola jornada, de 1-3 horas)
- Actividades de larga duración o de curso, que podrán constar de 2, 3 ó 4 sesiones (siendo el máximo dos sesiones semanales, que no pueden realizarse de forma continuada en un mismo día)

Las actividades se desarrollarán entre el **19 de junio y el 31 de octubre del año 2010**, pudiendo realizarse en el horario que el responsable municipal de juventud estime más conveniente, siempre con la conformidad de la empresa o profesional que imparta el curso o actividad.

## TERCERA.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROYECTOS

1.- La selección de proyectos se realizará de acuerdo con lo siguiente, atendiendo a los diferentes elementos que integran cada una de las actividades propuestas.

Valoración del proyecto de Actividad:

- a) Adecuación del proyecto a las características del Programa 4º Espacio Joven: Nivel de iniciación de la actividad, horarios, coste razonable...
- b) Grado de adecuación de los objetivos de la actividad a la población destinataria.
- c) Grado de adecuación de las actividades y técnicas a la población destinataria.
- d) Grado de adecuación de la metodología propuesta a la población destinataria.
- e) Adecuación de la temporalización propuesta a los destinatarios y a las actividades y contenidos.
- f) Coste de la actividad (Incluirá todo lo necesario para el correcto desarrollo de la jornada).
- g) Disponibilidad de monitores suficientes para atender las demandas de la actividad.
- h) Valoración global de la calidad del proyecto, atendiendo a la coherencia entre los objetivos, técnicas y metodologías propuestas.

2.- Una misma actividad genérica podrá ser impartida por varias entidades, siempre y cuando cumplan con las presentes condiciones y así lo acuerde el Área de Cultura y Patrimonio.

3.- Serán **aspectos a tener en cuenta para rechazar propuestas** de actividad los siguientes:

- Que la **actividad no se ajuste a los objetivos** del Programa 4º Espacio Joven.
- Que **esa misma actividad** esté ofertada por **otra empresa mejor valorada** en las evaluaciones de los municipios.
- **Actividades ya ofertadas que no hayan generado interés** entre los municipios, en anteriores ediciones del Programa.

- Que la empresa, profesional o actividad haya tenido una **valoración negativa**, por parte de los municipios, en las evaluaciones del programa en años anteriores.
- Que el **proyecto pedagógico** sea insuficiente o inadecuado.
- Que vayan dirigidas a la atención individual con carácter asistencial o terapéutico.
- Que requieran una **inversión elevada** en material fungible.
- La **excesiva especialización** de la actividad.
- La **utilización de materiales peligrosos**.

4.- Dada la importancia que el perfil y la experiencia de los profesionales tienen en un proyecto de carácter educativo y con el fin de velar por el cumplimiento preciso de la prestación del servicio, el Área de Cultura y Patrimonio deberá dar el visto bueno a la propuesta de profesionales que la entidad presente.

#### **CUARTA.- BENEFICIARIOS Y OBLIGACIONES**

Podrán presentar proyectos todas las personas físicas o jurídicas, con capacidad legal, profesional y administrativa, para desarrollar correctamente las actividades.

#### **QUINTA.-**

Las **empresas o profesionales** incluidos dentro del Programa 4º Espacio Joven, estarán **obligadas a lo siguiente**:

- a) **No iniciar ninguna actividad antes de haber sido notificada la autorización** por parte del Área de Cultura y Patrimonio, por lo que cualquier relación de servicios entre las empresas o profesionales con los Ayuntamientos, previa a la resolución del Calendario Final, no vinculará en ningún caso a la Diputación Provincial de Zaragoza.
- b) Las empresas y profesionales asumirán los trabajos de gestión y monitoraje de las actividades educativas, culturales y deportivas que integrarán la oferta del proyecto "4º Espacio Joven", atendiendo a cuantas instrucciones le sean cursadas por la Diputación Provincial de Zaragoza, a través del Área de Cultura y Patrimonio.
- c) La entidad vendrá obligada a aportar los recursos humanos necesarios para el correcto desarrollo de la actividad. En el caso de que se produzcan contrataciones de personas, éstas las realizará la empresa o profesional, adoptando para ello las medidas oportunas y la forma que estime más conveniente, pero siempre cumpliendo y ateniéndose a la legislación vigente. En cualquier caso la Diputación Provincial de Zaragoza, no se responsabiliza de las consecuencias que pudiese

ocasionar una contratación indebida o inexistente. La prestación de servicios resultante de este proceso tendrá naturaleza administrativa, no existiendo por tanto ninguna relación laboral entre la Diputación Provincial de Zaragoza y el personal dependiente de la entidad.

- d) Con carácter general, todas las actividades deberán estar dirigidas a grupos con un número mínimo de 15 participantes, si esto no fuera así se deberá justificar la razón de un número mínimo de participantes distinto.
- e) La empresa o profesional vendrá obligada a impartir o desarrollar todas las actividades que, tras la tramitación de las solicitudes correspondientes, sean autorizadas por el Área de Cultura y Patrimonio. En ningún caso podrá una entidad desatender una solicitud por razón de la localización del municipio solicitante, o por razones horarias, pudiendo ser estos hechos razones suficientes para la inhabilitación como entidades dentro del Programa 4º Espacio Joven.
- f) Cuando las características de las actividades o el volumen de la demanda lo aconsejen, el Área de Cultura y Patrimonio podrá fijar cupos máximos en el número de actividades por monitor, de manera que se eviten mermas en la calidad.
- g) **El coste total final de cada actividad** deberá hacer referencia al coste de monitoraje, al coste del material fungible, transporte y cualquier otro coste necesario para el buen desarrollo de la actividad.
- h) Será absolutamente imprescindible para las entidades o profesionales cuya actividad esté exenta de I.V.A., acreditarlo debidamente con certificación de la Agencia Tributaria, en la que figure su exención expresa para la realización de las actividades.
- i) Hacer constar obligatoriamente, al publicitar las actividades, lo siguiente:

“PATROCINA: Área de Cultura y Patrimonio de Diputación de Zaragoza. 4º Espacio Joven 2010”.

Logotipo de 4º Espacio Joven y/o logotipo del Área de Cultura y Patrimonio. (Pueden solicitarlo en [juventud@dpz.es](mailto:juventud@dpz.es))
- j) **Comunicar** por escrito (fax o **e-mail**) al Área de Cultura y Patrimonio, cualquier modificación o incidencia relevante (**cambio de horario**, cambio de monitor/a, descenso significativo en el número de participantes, etc.) que se produjera en su desarrollo. Será el Área de Cultura y Patrimonio quien, tras las consultas oportunas y atendiendo a los intereses de los participantes, decidirá la continuación o revocación, en su caso, de la actividad, reservándose el derecho de tomar las medidas pertinentes en aras a la prevención de situaciones similares.

- k) Proporcionar toda la información que le sea requerida por los Servicios Técnicos del Área de Cultura y Patrimonio encargados del seguimiento y evolución del programa.
- l) Las empresas o profesionales deberán **tomar fotos de calidad en todas y cada una de las actuaciones**, y deberán entregarlas en el Área de Cultura y Patrimonio, adjunto a las facturas, en soporte CD, ya que podrán ser utilizadas para la promoción del Programa.
- m) Las empresas o profesionales emitirán las **facturas** con cargo a la Diputación Provincial de Zaragoza, adjuntado el **Certificado de Actuación** (imprescindible para el cobro) y las **fotos tomadas en cada una de las actuaciones**. Todas las facturas deberán entrar en Registro General de Diputación de Zaragoza del 1 al 15 de noviembre de 2010.
- n) El pago de facturas se hará por estricto orden de entrada en Registro.

Los requisitos anteriores son indispensables para el correcto desarrollo de las Actividades, por lo que el Área de Cultura y Patrimonio se reserva la capacidad de expulsar del Programa a la entidad por el incumplimiento de los mismos.

## **SEXTA.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Para participar en el proceso de selección, las entidades deberán presentar:

- **Ficha de presentación de Proyectos para empresas y profesionales.** (Anexo 1)
- **Ficha de Actividad**, indicando la disponibilidad para desarrollar la actividad y la descripción detallada de la actividad propuesta. (Anexo 2)
- **Ficha de Monitor**, incluyendo Curriculum, debidamente documentado, de los monitores propuestos. (Anexo 3)
- **Memoria** descriptiva de la trayectoria de la entidad solicitante en la realización de actividades de carácter similar a las que proponga.

El Área de Cultura y Patrimonio, a través de los Técnicos de Juventud, facilitará la información y el asesoramiento técnico necesarios.

Cualquier falsedad de los datos presentados dará lugar a la expulsión del programa, además de otras medidas que para el caso pueda arbitrar la Diputación de Zaragoza.

## **SEPTIMA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN**

La solicitud será dirigida al Área de Cultura y Patrimonio de la Diputación Provincial de Zaragoza mediante su presentación en el **Registro de Entradas** de la misma, o por cualquiera de los medios señalados en el art. 38 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes para formar parte del Programa 4º Espacio Joven 2010 **finalizará el 19 de febrero de 2010.**

## **OCTAVA.- PROCEDIMIENTO**

Una vez transcurrido el plazo de presentación se seguirá el siguiente proceso:

La presentación de las solicitudes, en tiempo y forma por parte de una entidad, supone la aceptación de las presentes normas.

El Área de Cultura y Patrimonio, hará una selección, en función de las presentes normas y los objetivos del programa, entre todas las actividades y entidades propuestas.

Con las Actividades seleccionadas se confeccionará **un Folleto**, éste se enviará a los municipios y sobre él podrán elegir sus Actividades por orden de preferencia.

El Área de Cultura y Patrimonio en función de las solicitudes recibidas, el número de habitantes y esfuerzo en materia de juventud realizado en cada localidad, y siempre teniendo en cuenta el presupuesto disponible para el programa, establecerá un calendario de actividades para todo el verano, el cual será puesto en conocimiento de las entidades.

## ANEXO 1



### FICHA DE PRESENTACION DE PROYECTOS EMPRESAS Y PROFESIONALES. AÑO 2010

<b>Entidad:</b>				
Dirección:		C.P.		Ciudad
Tfno. Mv.:		e-mail (obligatorio):		
Web:				

D. \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_, en  
nombre y representación de la entidad \_\_\_\_\_.

#### **EXPONE:**

Que habiéndose publicado las **NORMAS DEL PROGRAMA 4º ESPACIO JOVEN, PARA EMPRESAS Y PROFESIONALES QUE DESARROLLEN LAS ACTIVIDADES. EDICIÓN 2010.**

Que por la presente, acepta y se somete a las condiciones expresadas en las citadas normas, presenta su proyecto de actividades para en el programa 4º Espacio Joven 2010, conforme a la documentación exigida en las normas, que se adjunta a la presente instancia.

#### **Documentación que se adjunta:**

- FICHA/S DE ACTIVIDAD/ES (Anexo 2)
- FICHA/S DE MONITOR/ES (Anexo 3)
- MEMORIA descriptiva de la trayectoria de la entidad

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

Firma del/la Representante

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA  
(ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO)  
PZA. DE ESPAÑA, 2 50071 ZARAGOZA**

## ANEXO 2



### FICHA DE ACTIVIDAD - 2010

Actividad:

Ámbito (ver norma 2ª):

<b>Entidad:</b>			
Dirección:		C.P.	Ciudad
Tfno. Mv.:		e-mail (obligatorio):	

<b>DISPONIBILIDAD PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD</b>			
	Junio	Julio	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Agosto	Septiembre	Octubre	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Fin de semana <input type="checkbox"/>
			Entre semana <input type="checkbox"/>

Nº Participantes mínimo:

**Duración total de Actividad**      **horas**

**Número de Sesiones**

Nº Participantes máximo:

Horas / Sesión

<b><u>PRESUPUESTO ACTIVIDAD</u></b>	
<b>COSTE TOTAL FINAL DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>€ (IVA incluido)</b>
<p><i>*Nota:</i> en este Coste Total deberán estar incluidos los 30 €/sesión como gasto por desplazamiento, el monitoraje y el material fungible.</p>	

**DESCRIPCIÓN CONCRETA DE LA ACTIVIDAD:**

(Será el texto que aparecerá en el folleto que se enviará a los municipios, de 2 a 3 líneas)

**DESCRIPCIÓN EXTENSA DE LA ACTIVIDAD - OPCIONAL ADJUNTAR MEMORIA DE LA ACTIVIDAD**

(Es el texto que el Área de Cultura y Patrimonio estudiará para incluir o no la actividad en el Programa)

**INFRAESTRUCTURA NECESARIA:**

(Será el texto que aparecerá en el folleto que se enviará a los municipios)

**Relación de monitores propuestos para desarrollar la actividad:**

Monitor 1:

Monitor 2:

Monitor 3:

Monitor 4:

**Contactos a los que se dirigirán los Ayuntamientos:**

Nombre: Tfno. Mv.: e-mail<sub>(obligatorio)</sub>:

Nombre: Tfno. Mv.: e-mail<sub>(obligatorio)</sub>:

**Es interesante que la entidad haga llegar al Área de Cultura y Patrimonio, fotos, cd's con videos, folletos, etc. de las actividades para poderlo incluir en la publicidad y promoción del programa.**

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA  
(ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO)  
PZA. DE ESPAÑA, 2 50071 ZARAGOZA**

## ANEXO 3



### FICHA DE MONITOR - 2010

Nombre:

Dirección:

Población:

C.P.

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Entidad:

#### **Relación de Actividades que puede desarrollar:**

Actividad 1:

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

Actividad 6:

Actividad 7:

**\* Opcional adjuntar curriculum.**

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA  
(ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO)**

**PZA. DE ESPAÑA, 2 50071 ZARAGOZA**