

ANEXO 2



FICHA DE ACTIVIDAD - 2010

Actividad:

Ámbito (ver norma 2ª):

Entidad:			
Dirección:		C.P.	Ciudad
Tfno. Mv.:		e-mail (obligatorio):	

DISPONIBILIDAD PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD

	Junio	Julio	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fin de semana <input type="checkbox"/>
Agosto	Septiembre	Octubre	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entre semana <input type="checkbox"/>

Nº Participantes mínimo:

Duración total de Actividad **horas**

Número de Sesiones

Nº Participantes máximo:

Horas / Sesión

PRESUPUESTO ACTIVIDAD

COSTE TOTAL FINAL DE LA ACTIVIDAD: **€ (IVA incluido)**

*Nota: en este Coste Total deberán estar incluidos los 30 €/sesión como gasto por desplazamiento, el monitoraje y el material fungible.

DESCRIPCIÓN CONCRETA DE LA ACTIVIDAD:

(Será el texto que aparecerá en el folleto que se enviará a los municipios, de 2 a 3 líneas)

DESCRIPCIÓN EXTENSA DE LA ACTIVIDAD - OPCIONAL ADJUNTAR MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

(Es el texto que el Área de Cultura y Patrimonio estudiará para incluir o no la actividad en el Programa)

INFRAESTRUCTURA NECESARIA:

(Será el texto que aparecerá en el folleto que se enviará a los municipios)

Relación de monitores propuestos para desarrollar la actividad:

Monitor 1:

Monitor 2:

Monitor 3:

Monitor 4:

Contactos a los que se dirigirán los Ayuntamientos:

Nombre: Tfno. Mv.: e-mail_(obligatorio):

Nombre: Tfno. Mv.: e-mail_(obligatorio):

Es interesante que la entidad haga llegar al Área de Cultura y Patrimonio, fotos, cd's con videos, folletos, etc. de las actividades para poderlo incluir en la publicidad y promoción del programa.

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA
(ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO)
PZA. DE ESPAÑA, 2 50071 ZARAGOZA**